

Circular de EMPLEO 240008

TOLEDO, lunes, 19 de febrero de 2024

Ref. 01-11

Asunto: Oferta de Empleo.

Estimado compañero:

Hemos recibido la siguiente oferta de empleo:

Datos de la empresa:

APPLUS

Pza Holanda, 3. Local 5 45005

TOLEDO (TOLEDO)

Requisitos del candidato:**Perfil laboral:** Colaborador freelance colaborador freelance para realizar funciones de dirección facultativa en obras. Sus funciones sin ser excluyentes ni limitantes serían las siguientes:

- Estudiar y revisar el proyecto administrativo
- Recopilación y seguimiento de licencias administrativas y de obra.
- Asunción de la dirección técnica de la obra, avalada por el Colegio de Ingenieros.
- Elaboración y firma del Acta de Replanteo e inicio de obra con los Contratistas principales.
- Seguimiento de la construcción y exigencia del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Resolver las contingencias que se presenten en la obra y registrar en el Libro de Órdenes las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto técnico de ejecución.
- Asistencia a reuniones de seguimiento y avance de obra.
- Asistir a las obras, tantas veces como lo requiera su naturaleza y complejidad, con especial atención en aquellas fases críticas para asegurar un resultado satisfactorio de la obra.
- Coordinación con las administraciones públicas de la documentación final de construcción requerida para los documentos de puesta en servicio
- Gestión documental con subcontratas y Organismos Autorizados de Control (OCA) junto con responsable de Calidad.
- Recopilar, revisar y redactar la documentación técnica necesaria para el CFO y visarla por el Colegio de Ingenieros.
- Presentación de la documentación en la delegación de Industria correspondiente incluyendo la planta fotovoltaica y sus infraestructuras de evacuación.
- Seguimiento de los contratos de proyecto firmados por el Contratista EPC.
- Apoyo en la revisión y aprobación de los hitos parciales o certificaciones y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas y la documentación asociada
- Elaborar, cuando lo solicite el Contratante o con su acuerdo, posibles modificaciones del proyecto, cuando lo requiera el avance de las obras y siempre que se ajusten a la normativa vigente.

- Estudiar posibles modificaciones sustanciales o no sustanciales respecto del proyecto administrativo. Desarrollar un proyecto avalado por el Colegio de Ingenieros y comunicarlo a la Industria, en su caso.
- Soporte junto al Jefe de Obra respecto de las Solicitudes de Órdenes de Cambio de Contrato enviadas por los Contratistas o cualquier otra solicitud contractual.
- Revisión de las pruebas de PR, Termógrafos y cualquier otro resultado de pruebas.
- Gestión de los trámites legales necesarios para la obtención de EON (Energization Operational Notificación)
- Se celebrarán reuniones semanales periódicas con el Contratante y el Contratista EPC
- Elaboración de informes con una periodicidad semanal, si bien la periodicidad vendrá marcada por las necesidades del trabajo.

Los interesados en la oferta, ponerse en contacto o enviar C.V. a:

e-mail: ruben.martin@applus.com

Teléfono: **667 18 67 36**

Persona de contacto: **RUBÉN MARTÍN LÓPEZ**

Atentamente,

VºBº

DECANO –PRESIDENTE



ÁNGEL CARRERO ROMERO



EL SECRETARIO DE LA J.G.



TOMÁS RAMÓN GARCÍA HERNÁNDEZ